REGOLAMENTO INTERNO
A.S. 2024-25

Scuola dell'Infanzia Parrocchiale
Via Cavour 4
22041 – Colverde, Fraz. Parè - CO
Tel. 031-440424
e-mail: scuolamaternapare@gmail.com
Indirizzo web: www.scuolamaternapare.it
Facebook: @scuolamaternapare

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale di Colverde, fraz. Parè, è una Scuola dell'Infanzia autonoma, parificata, di ispirazione cristiana, associata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne).
Si propone di promuovere, in piena convergenza con l'azione educativa delle famiglie, l'integrale sviluppo del bambino, in tutte le sue dimensioni: affettiva, corporea, psicomotoria, intellettiva, sociale, morale e religiosa.
La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini e le bambine dai 3 anni ai 6 anni di età, organizzati in quattro sezioni per età eterogenee.
La sezione Primavera accoglie invece i bambini dai 24 ai 36 mesi.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Le attività didattiche sono pensate e realizzate in armonia con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia (D.M. 254 del 16 novembre 2012) e gli obiettivi fanno riferimento ai Campi d'Esperienza:

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- I discorsi e le parole
- Immagini, suoni, colori
- La conoscenza del mondo

Ogni anno viene proposto un grande "punto d'inizio", da cui parte successivamente la programmazione di ogni sezione. Ogni tema che viene sviluppato (sulla base degli interessi dei bambini) permette di potenziare ambiti di sviluppo diversi nella crescita dei bambini: da un lato il piacere, l'entusiasmo e la curiosità della scoperta; dall'altro aspetti più prettamente cognitivi/psicologici quali la verifica delle ipotesi, la sperimentazione del metodo scientifico (osservare, sperimentare e verbalizzare) e quello della ricerca e azione (pianificare, agire, osservare e riflettere), la conoscenza di sé attraverso il confronto con gli altri, lo sviluppo del linguaggio e di forme comunicative adeguate, la sperimentazione della sfera creativa, la condivisione di messaggi valoriali importanti.
Durante l'anno si articolano diverse fasi progettuali: progetto accoglienza, scelta dei contenuti da sviluppare, approfondimento di diversi nuclei tematici, mostra finale.
Particolare attenzione viene data alla strutturazione di momenti di ascolto formale e informale dei bimbi per programmare insieme a loro le attività quotidiane (progettazione partecipata).
Oltre alle attività di sezione, nella nostra scuola vengono proposti:

PROGETTO DI PSICOMOTRICITA' E GRAFOMOTRICITA' (con esperto esterno): i bambini sperimentano e potenziano gli schemi motori di base e lo sviluppo dello schema corporeo attraverso il gioco strutturato, libero e simbolico; le sedute psicomotorie favoriscono una corretta percezione spazio-temporale in rapporto a sé e gli altri.

PROGETTO DI MUSICA (con esperto esterno): l'ambito sonoro valorizza lo sviluppo delle capacità del bambino ed è uno strumento fondamentale per facilitare l'interazione interpersonale.

PROGETTI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE PER FASCE D'ETA' (Scuola dell'Infanzia): nella seconda parte dell'anno scolastico vengono attivati progetti specifici per ogni fascia d'età atti a potenziare le diverse competenze specifiche dei bimbi in quel momento particolare della loro crescita. Da evidenziare, l'importanza del laboratorio sul potenziamento dei prerequisiti per l'ingresso alla Scuola Primaria.

LABORATORI CON ESPERTI ESTERNI: ogni anno prevediamo la presenza a scuola di esperti esterni che possano far vivere ai bimbi esperienze concrete di approfondimento di alcune tematiche (es. Protezione Civile, Croce Rossa, etc.).

USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE.

USCITE DIDATTICHE al di fuori del territorio comunale.

FESTE: Castagnata, Festa di Natale, Festa di Carnevale, Festa del Papà, Festa della Mamma, Nanna a scuola per i bimbi grandi, Festa finale.

SCREENING LOGOPEDICO PRECOCE (per i piccoli di 3 anni) con logopedista de "La Nostra Famiglia" di Como.

Le proposte della scuola possono variare in seguito a limitazioni imposte da situazioni d'emergenza e/o valutazioni didattiche in itinere. Per una conoscenza approfondita dell'offerta formativa proposta dalla Scuola si rimanda al P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) consultabile sul sito www.scuolamaternapare.it.

ISCRIZIONE

Possono iscriversi alla Scuola dell'Infanzia i bambini che abbiano compiuto i tre anni entro il 31 dicembre 2024 (nati nel 2021), e alla Sezione Primavera i bambini nati nel 2022, compatibilmente con la disponibilità dei posti. In caso di eccedenza delle domande verrà stilata una graduatoria e avranno la precedenza:

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	PER LA SEZIONE PRIMAVERA
I residenti nella frazione di Parè	I residenti nella frazione di Parè
I bambini provenienti dalla Sezione Primavera	Chi ha fratelli e/o sorelle già inseriti/e alla Scuola dell'Infanzia
Chi ha fratelli e/o sorelle già inseriti/e	I residenti nella frazione di Drezzo
I residenti nella frazione di Drezzo	I residenti nella frazione di Gironico
I residenti nella frazione di Gironico	I residenti fuori Comune (chi ha presentato prima la domanda d'iscrizione)
I residenti fuori Comune (chi ha presentato prima la domanda d'iscrizione)	

La scuola ha facoltà di non accettare l'iscrizione di bambini i cui genitori risultino insolventi.

LE ISCRIZIONI VERRANNO RICEVUTE A SCUOLA

DA MERCOLEDI' 17 A GIOVEDI' 25 GENNAIO 2024

(DALLE 9.00 ALLE 11.00)

Al momento dell'iscrizione si richiede:

- la compilazione della domanda d'iscrizione e degli allegati, sottoscritta in ogni sua parte da entrambi i genitori e copia del regolamento firmata, per accettazione, in ultima pagina.
- la fotocopia del libretto delle vaccinazioni o del certificato vaccinale aggiornato.

Una volta ricevuta conferma dell'avvenuta accettazione della domanda d'iscrizione, si richiede il pagamento della quota d'iscrizione (60€) tramite bonifico bancario.

Se i genitori decidono di rinunciare all'iscrizione, dovranno darne comunicazione entro il 30 giugno altrimenti verrà chiesto comunque il contributo del mese di settembre. La quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso.

CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE

L'iscrizione vincola al pagamento del contributo per dieci mensilità, da settembre a giugno, a prescindere dai giorni di frequenza del bambino e dai giorni di vacanza scolastica: l'ammontare del contributo annuale richiesto alle famiglie per la copertura dei costi di esercizio, suddiviso per i mesi di apertura della scuola, è pertanto uguale per tutte le 10 mensilità.
I costi di frequenza per l'anno scolastico 2024-2025, stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, sono i seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA	
Quota di iscrizione annuale	€ 60
Quota mensile residenti Comune di Colverde	€ 200
Quota mensile non residenti Comune di Colverde	€ 250

SEZIONE PRIMAVERA	
Quota di iscrizione annuale	€ 60
Quota mensile residenti Comune di Colverde Orario part-time (uscita ore 13.00-13.15)	€ 290
Quota mensile non residenti Comune di Colverde Orario part-time (uscita ore 13.00-13.15)	€ 335
Quota mensile residenti Comune di Colverde Orario full-time (uscita ore 15.30-16.00)	€ 390
Quota mensile non residenti Comune di Colverde Orario full-time (uscita ore 15.30-16.00)	€ 450

Per il mese di luglio la scuola attiva un Centro Estivo la cui frequenza è facoltativa.

Servizi aggiuntivi

Vi è la possibilità di iscrivere i bambini al servizio di pre-scuola e/o dopo scuola.

Contributo mensile pre-scuola (dalle 7.30 alle 8.30)	€ 30
Contributo mensile dopo-scuola (dalle 16.00 alle 17.30 co merenda)	€ 40

L'iscrizione ai servizi aggiuntivi è da effettuarsi in coincidenza dell'iscrizione a Scuola, è da considerarsi annuale e va versata ogni mese insieme alla quota mensile.
In caso di posti disponibili, verranno accolte domande durante l'anno scolastico. È possibile aderire saltuariamente ai servizi (previa comunicazione almeno il giorno precedente e conferma da parte della coordinatrice) al costo di Euro 5,00 per il pre scuola e di Euro 7,00 per il doposcuola cad.

Modalità di pagamento

- Il pagamento della quota mensile e degli eventuali servizi aggiuntivi deve effettuarsi inderogabilmente entro il giorno 8 del mese di frequenza (data operazione) con valuta del beneficiario massimo il 12 del mese, mediante bonifico bancario intestato a:

SCUOLA DELL'INFANZIA DI PARE'
IBAN IT 65 F 05696 10900 000002242X41

indicando sempre il cognome e nome del bambino e la causale del versamento (Esempio: *Rossi Mario quota settembre 2024*)**.**

- Se il pagamento verrà effettuato dopo la scadenza, sarà addebitato 1,00 euro (un euro/00) per ogni giorno di ritardo (sabato e festivi compresi): la maggiorazione sarà addebitata con il contributo del mese successivo.
- Solo in caso di assenza ininterrotta per 30 giorni, dovuta a malattia (è necessaria la presentazione di un certificato medico in cui si dichiara la reale impossibilità a frequentare la Scuola) si verserà il 50% della quota prevista, previo accordo con l'Amministrazione.
- In caso di interruzione della frequenza bisogna darne comunicazione per iscritto entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di ritiro del bambino dalla frequenza scolastica. Se tale termine non verrà rispettato dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino. Non si accettano ritiri per il mese di giugno.
- L'eventuale esenzione totale o parziale dal pagamento della quota a favore di famiglie in difficoltà verrà valutata dal Consiglio di Amministrazione solo in casi eccezionali, su richiesta scritta della famiglia e/o su segnalazione dei Servizi Sociali, previa presentazione della necessaria documentazione (ISEE).

ANNO SCOLASTICO ED ORARIO GIORNALIERO

La Scuola è aperta da lunedì a venerdì, da settembre fino a giugno, secondo il calendario scolastico (comunicato prima dell'inizio) interno che segue il calendario ministeriale regionale. Le date di sospensione delle attività scolastiche per le festività saranno comunicate all'inizio dell'anno scolastico. Le date di inizio e fine dei servizi aggiuntivi (pre e dopo scuola) potrebbero non corrispondere alle date di inizio e fine anno scolastico. L'orario dei primi giorni di scuola sarà organizzato in modo da permettere l'inserimento dei nuovi iscritti.
In caso di uscita didattica non è garantita l'apertura della scuola per i non partecipanti e gli orari potrebbero subire delle variazioni.

L'orario scolastico è così stabilito:

Pre scuola	**7.30-8.30**
Ingresso	**8.30-9.30**
Prima uscita Scuola Infanzia e orario part-time Sez. Primavera	**13.00-13.15**
Seconda uscita Scuola Infanzia e orario full-time Sezione Primavera	**15.30-16.00**
Post scuola	**16.00-17.30**

Le famiglie sono invitate ad assicurare la regolare frequenza dei bambini. All'entrata i bambini devono essere accompagnati e affidati personalmente all'insegnante di sezione o agli operatori del servizio pre-scuola. **Vi invitiamo al rispetto degli orari di entrata e uscita**, per permettere il regolare svolgimento delle attività. Per valide motivazioni e previa comunicazione all'insegnante di sezione, gli orari di entrata e uscita possono essere occasionalmente variati.

Il bambino al momento dell'uscita potrà essere affidato solo ai genitori o a persone da loro delegate sul modello apposito. I genitori, in caso di emergenza, sono invitati ad informare al momento dell'ingresso, telefonicamente o via mail, eventuali variazioni di persone autorizzate a ritirare il bambino. La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno dopo la loro riconsegna ai genitori o agli autorizzati maggiorenni, al termine dell'orario scolastico giornaliero. Per motivi di sicurezza, è vietato soffermarsi nel giardino ed è vietato l'utilizzo delle attrezzature in esso presenti (scivoli, giochi, etc.) al termine dell'orario scolastico.

SALUTE e SICUREZZA

- Per il benessere di ciascuno e di tutti è opportuno che i bambini frequentino la scuola solo in **buone condizioni di salute**. In caso di assenza la famiglia è invitata ad avvisare la scuola telefonicamente (dalle 8.30 alle 9.00).
- Un bambino non può essere ammesso o trattenuto a scuola in caso di sospetta malattia infettiva (congiuntivite, dissenteria, vomito, mal di testa…), temperatura ascellare sopra i 37,5 °C, dolore forte in qualsiasi parte del corpo. Se tali sintomi si presentano a scuola verranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino (sarà obbligatorio rimanere a casa almeno il giorno successivo in osservazione dell'evoluzione dei sintomi).
- Il personale scolastico non può somministrare ai bambini alcun farmaco; fanno eccezione i farmaci salvavita previa presentazione di ricetta medica e compilazione dell'apposito protocollo.
- Il personale scolastico è sottoposto periodicamente e secondo la normativa vigente a corsi di primo soccorso e disostruzione delle vie aeree, corsi antincendio e HACCP per la somministrazione dei cibi.

ALIMENTAZIONE

- Il menù (stilato nel rispetto delle tabelle nutrizionali e delle indicazioni ATS) è articolato su 4 settimane e 2 stagioni (invernale ed estivo), viene esposto in bacheca e pubblicato sul sito.
- Gli alimenti vengono cucinati da cuoca e aiuto cuoca della struttura nella cucina interna.
- La scuola, in seguito alla consegna di certificato medico e regolare richiesta, assicura un'alimentazione specifica per bambini con particolari patologie o scelte etico/religiose.
- Le informazioni circa la presenza di sostanze o di prodotti che provocano allergie o intolleranze sono disponibili rivolgendosi al personale in servizio, nel menù che viene esposto all'ingresso sono sottolineati gli allergeni.
- Il pranzo si svolge in sezione.

ASSICURAZIONE

- Il Presidente della Scuola dell'Infanzia stipula un'assicurazione per la copertura del rischio di infortunio che dovesse occorrere al bambino durante la frequenza della scuola.
- Durante lo svolgimento delle feste o comunque in presenza di genitori o di adulti di riferimento, **la sorveglianza e la responsabilità dei bambini è a carico degli stessi**.
- Sempre ai fini della responsabilità assicurativa, è vietato fermarsi a giocare nel cortile della scuola al termine dell'attività scolastica.

PERSONALE

A servizio della Scuola dell'Infanzia e della Sezione Primavera sono addetti:
- la coordinatrice
- le insegnanti (2 per la Sezione Primavera e 4 per la Scuola dell'Infanzia)
- la cuoca e l'aiuto cuoca

- i collaboratori scolastici interni ed esterni
- gli operatori del pre e post scuola
- gli esperti esterni
- eventuali volontari religiosi in affiancamento alle insegnanti di sezione

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

EX ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della ***Scuola dell'Infanzia Parrocchiale di Colverde***.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla ***Scuola dell'Infanzia Parrocchiale di Colverde*** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei **"dati sensibili"** di cui all'articolo 9 del Regolamento UE679/2016 ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
   a) garantire il miglior inserimento possibile del bambino nella nostra struttura educativa (anche, ad esempio, mediante l'acquisizione di documentazione medica relativa ad eventuali allergie/disabilità);
   b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
   c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
   d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
   e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2. Il conferimento dei dati trattati, divisi per tipologia e delle informazioni richieste, è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1.
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzatiad operare senza limitazione alcuna.

   A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);

b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;

e) Istituti Comprensivi e docenti di scuola Primaria

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

   Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

   a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia o all'esercente la responsabilità genitoriale;
   b. una copia del fascicolo sarà consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito, previa visione da parte dei genitori;
   c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta per 3 anni dall'uscita del bambino. La documentazione verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. *Durante le attività verranno effettuate <u>riprese video o scatti fotografici</u> al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è interno (cartelloni, proiezioni durante open day, riunioni, assemblee, feste, newsletter, gruppo privato di Facebook) e funzionale alle finalitàdescritte al punto 1. Alla fine dell'anno o in occasione di ricorrenze, possono essere create raccolte di foto in formato elettronico o libri dei ricordi distribuiti alle famiglie che devono <u>destinare le immagini solo ad un uso familiare</u>. La dichiarazione di responsabilità viene sottoscritta con la firma del consenso al trattamento.*
9. *Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie <u>da parte dei familiari dei bambini</u> frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione (in particolare sui Social) o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.*
10. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.

    Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.

    L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

- Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente **Scuola dell'Infanzia Parrocchiale di Colverde, Como, Tel. 031-440424,** nella figura del Presidente / Legale rappresentante.
- **Responsabile dei trattamenti** è la Dott.ssa Vera Mancuso, coordinatrice, alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.
  Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it
- **Responsabili per i trattamenti esterni**:
  - Fism nazionale per il portale Ide@fism.
  - Centro Servizi Fism.

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, al massimo per tre anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi adottando le necessarie misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

Don Sergio Bianchi